

טופס כללי

רשימת תיוג לביקורת בטיחות כללית

כלי עבודה לביצוע סיור בטיחות שיטתי באתר, במפעל, במעבדה, במשרד או במחסן

רשימת התיוג נועדה לסייע באיתור מפגעים, תיעוד ממצאים, קביעת פעולות מתקנות ומעקב אחר ביצוע. לפני שימוש רשמי יש להתאים את הרשימה לסוג הארגון, לסיכונים בפועל, לנהלי האתר ולדרישות הדין החלות על מקום העבודה.

שם הארגון / האתר	_____
מיקום הביקורת	_____
סוג הביקורת	שוטפת / חודשית / רבעונית / לאחר אירוע / לפני אכלוס / ביקורת קבלנים / אחר: _____
מהדורה	1.0
תאריך עדכון	22.05.2026

1. פרטי הביקורת

שם האתר / החברה	תאריך הביקורת	
אזור / מחלקה שנבדקה	שעת התחלה וסיום	
מבצע הביקורת	תפקיד	
משתתפים נוספים		
מנהל האזור	מספר עובדים באזור	
פעילות עיקרית באזור		

2. מטרת הביקורת

מטרת הביקורת היא לזהות מפגעי בטיחות וגיהות, לבדוק עמידה בנהלי האתר, לוודא שמירה על סביבת עבודה בטוחה, לתעד פערים ולייצר תוכנית טיפול ברורה עם אחראי ולוח זמנים. הרשימה אינה מחליפה סקר סיכונים מקצועי, בדיקות תקופתיות הנדרשות לפי דין, בדיקות מוסמכים או הוראות יצרן.

3. הוראות שימוש ברשימת התיוג

שלב	הנחיה
1	יש לבצע את הביקורת בשטח עצמו, ולא רק על בסיס מסמכים או דיווחים.
2	לכל סעיף יש לסמן תקין, לא תקין או לא רלוונטי. סעיף שלא נבדק בפועל יסומן כהערה.
3	לכל ממצא לא תקין יש לרשום פעולה נדרשת, אחראי לביצוע ותאריך יעד.
4	ממצא בעל סיכון מיידי מחייב טיפול מיידי, עצירת פעילות או בידוד האזור לפי הצורך.
5	לאחר הביקורת יש לשלוח סיכום למנהל האזור ולעקוב אחר סגירת הפעולות המתקנות.

4. סימון דרגת טיפול

דרגה	משמעות	לוח זמנים מומלץ
מיידי	סיכון משמעותי או מצב שעלול לגרום לפגיעה בזמן הקרוב.	טיפול במקום / עצירת עבודה עד להסרת הסיכון.
גבוה	פער בטיחותי המחייב טיפול דחוף אך לא בהכרח עצירת פעילות מלאה.	עד 7 ימים, או מהר יותר לפי שיקול דעת מקצועי.
בינוני	פער הדורש תיקון מתוכנן ומעקב.	עד 30 ימים.
נמוך	שיפור, השלמה או תיקון שאינו יוצר סיכון מיידי.	לפי תוכנית עבודה מאושרת.

הבהרה: כאשר מזהה סכנה מיידית, אין להמתין לסיכום הביקורת. יש לדווח מיד למנהל האזור, לבודד את המפגע ולנקוט פעולה מתקנת ראשונית.

5. סביבת עבודה, סדר, ניקיון ואחסון

מס'	נושא לבדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	דרגת טיפול	הערות / פעולה נדרשת
1	מעברים, יציאות ודרכי מילוט פנויים מחסימות, ציוד, משטחים, כבלים או פסולת.	☐	☐	☐		
2	רצפה תקינה, יבשה ונקייה; אין כתמי שמן, מים עומדים, שברים, בורות או הפרשי גובה לא מסומנים.	☐	☐	☐		
3	אזורי עבודה מסודרים; אין הצטברות ציוד שאינו נדרש לביצוע העבודה השוטפת.	☐	☐	☐		
4	אחסון ציוד וחומרים יציב, ללא סכנת נפילה, קריסה או גלישה ממדפים ומשטחים.	☐	☐	☐		
5	גובה אחסון מתאים ואינו חוסם מתלים, גלאים, תאורה, לוחות חשמל או אמצעי כיבוי אש.	☐	☐	☐		
6	מדפים, ארונות ומשטחי אחסון תקינים, מקובעים לפי הצורך וללא עומס חריג או עיוותים.	☐	☐	☐		
7	שילוט בטיחות, אזהרה, הכוונה וחירום קיים, קריא, גלוי ומתאים לסיכונים באזור.	☐	☐	☐		
8	תאורה מספקת לביצוע העבודה ולתנועה בטוחה; אין אזורים חשוכים או סנוור חריג.	☐	☐	☐		
9	רעש, אבק, חום, ריח או מטרד סביבתי מורגש נבדקו ודווחו כאשר יש חשד לחשיפה חריגה.	☐	☐	☐		
10	פתחי ניקוז, תעלות, רצפות מוגבהות או בורות מכוסים ומסומנים כנדרש.	☐	☐	☐		
11	כבלי חשמל, צנרת או צינורות אוויר אינם מונחים במעברים ללא הגנה מתאימה.	☐	☐	☐		
12	קיימת הפרדה ברורה בין הולכי רגל, מלגוזת, עגלות, כלי רכב וציוד נע כאשר הדבר נדרש.	☐	☐	☐		

6. מסמכים ושגרות ניהול בטיחות באזור

נושא	קיים	חסר / דורש עדכון	הערות
נוהלי עבודה רלוונטיים זמינים לעובדים.	☐	☐	
העובדים קיבלו הדרכת בטיחות מתאימה לתפקיד ולאזור.	☐	☐	
קיימת שגרת דיווח על מפגעים, כמעט תאונות ותאונות.	☐	☐	
פעולות מתקנות מביקורות קודמות נסגרו או נמצאות במעקב.	☐	☐	

7. חשמל, כיבוי אש, חירום ועזרה ראשונה

מס'	נושא לבדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	דרגת טיפול	הערות / פעולה נדרשת
1	לוחות חשמל סגורים, מסומנים, נגישים וללא אחסון או חסימה לפנייהם.	☐	☐	☐		
2	שקעים, כבלים, מאריכים ומפצלים תקינים, ללא בידוד פגום, חימום, עומס יתר או חיבור מאולתר.	☐	☐	☐		
3	ציוד חשמלי מיטלטל במצב תקין, ללא חלקים שבורים, כבל קרוע או תקע פגום.	☐	☐	☐		
4	אין שימוש במפצלים על הרצפה או בכבלים העוברים במעברים ללא הגנה מכנית מתאימה.	☐	☐	☐		
5	אמצעי כיבוי אש קיימים, גלויים, נגישים, מסומנים וללא חסימה.	☐	☐	☐		
6	מטפים, גלגלונים, ארונות כיבוי וציוד חירום נראים תקינים וקיים סימון לבדיקה תקופתית.	☐	☐	☐		
7	דלתות אש, יציאות חירום ומעברים למילוט פתוחים, תקינים ואינם נעולים בניגוד ליעודם.	☐	☐	☐		
8	תאורת חירום ושילוט יציאה קיימים, גלויים וללא חסימה.	☐	☐	☐		
9	נקודת כינוס ידועה לעובדים ומסומנת או מוסברת בהדרכות האתר.	☐	☐	☐		
10	ערכת עזרה ראשונה קיימת, נגישה, מסומנת ומכילה ציוד בסיסי תקין וללא חוסרים בולטים.	☐	☐	☐		
11	דפיברילטור, אם קיים באתר, מסומן, נגיש וידוע לעובדים הרלוונטיים.	☐	☐	☐		
12	מספרי חירום, אנשי קשר ודרך דיווח על אירוע מפורסמים במקום נגיש וברור.	☐	☐	☐		

8. מוכנות למצבי חירום

נושא	תקין	לא תקין	הערות
העובדים יודעים למי לדווח במקרה של פגיעה, שריפה, שפך, תקלה או אירוע חריג.	☐	☐	
קיימת גישה בטוחה ומהירה לציוד חירום באזור.	☐	☐	
אין חסימה של שערים, דרכי גישה לרכב חירום או אזורי פינוי.	☐	☐	
עובדים חדשים או קבלנים קיבלו הסבר על פעולות החירום באתר.	☐	☐	

9. מכונות, ציוד עבודה, הרמה, עבודה בגובה וקבלנים

מס'	נושא לבדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	דרגת טיפול	הערות / פעולה נדרשת
1	מכונות וציוד עבודה מופעלים רק על ידי עובדים מורשים, מודרכים ובעלי כשירות מתאימה.	☐	☐	☐		
2	מגיני מכונות, מכסים, מחסומים ואמצעי בטיחות קיימים ואינם מוסרים או מנוטרלים.	☐	☐	☐		
3	קיימת גישה בטוחה לעמדות הפעלה, תחזוקה, ניקוי וכיוונון.	☐	☐	☐		
4	לחצני חירום, מפסקים ואמצעי עצירה נגישים, מסומנים וללא חסימה.	☐	☐	☐		
5	כלי עבודה ידניים וחשמליים תקינים, מתאימים למשימה ומאוחסנים בצורה בטוחה.	☐	☐	☐		
6	עבודות תחזוקה, ניקוי, פתיחת מגינים או טיפול בתקלה מבוצעות רק לאחר עצירת הציוד ובידוד אנרגיות לפי הצורך.	☐	☐	☐		
7	ציוד הרמה, אביזרי הרמה, עגלות, מנופים או מתקני שינוע נראים תקינים ומשמשים בהתאם ליעודם.	☐	☐	☐		
8	מלגזות, עגלות משטחים וכלי שינוע מופעלים רק על ידי מי שהוסמך לכך, ובאזור קיימת משמעת תנועה.	☐	☐	☐		
9	עבודה בגובה אינה מבוצעת ללא ציוד מתאים, הדרכה, אישור ובדיקת תנאי השטח.	☐	☐	☐		
10	סולמות, פיגומים, במות הרמה או משטחי עבודה ניידים תקינים, יציבים ומתאימים למשימה.	☐	☐	☐		
11	קבלנים, נותני שירות ומבקרים מלווים או מתורכים לפי דרישות האתר ואופי העבודה.	☐	☐	☐		
12	ציוד מגן אישי נדרש זמין, תקין, מותאם לסיכון ונמצא בשימוש בפועל על ידי העובדים.	☐	☐	☐		

10. התנהגות עובדים ומשמעת בטיחות

נושא	תקין	לא תקין	הערות
העובדים פועלים לפי נהלי העבודה ואינם מבצעים קיצורי דרך מסוכנים.	☐	☐	
אין שימוש בטלפון נייד בזמן ביצוע פעולה המחייבת ריכוז, נהיגה, הפעלה או תנועה באזור מסוכן.	☐	☐	
קיימת הקפדה על שימוש בציוד מגן אישי באזור שבו הוא נדרש.	☐	☐	
עובדים יודעים לעצור עבודה כאשר תנאי הבטיחות אינם ברורים או אינם תקינים.	☐	☐	

11. חומרים, פסולת, גיהות, ארגונומיה ורווחה

מס'	נושא לבדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	דרגת טיפול	הערות / פעולה נדרשת
1	חומרים מסוכנים, אם קיימים, מאוחסנים באריזות תקינות, מסומנות וסגורות.	☐	☐	☐		
2	קיימת התאמה בסיסית בין סוג החומר לבין אופן האחסון, האוורור, ההפרדה והמאצרה הנדרשת.	☐	☐	☐		
3	גיליונות בטיחות זמינים לעובדים עבור חומרים מסוכנים הנמצאים בשימוש באזור.	☐	☐	☐		
4	פסולת רגילה, כימית, ביולוגית, חדה או אחרת מופרדת ומפונה לפי סוגה ולפי הוראות האתר.	☐	☐	☐		
5	אין שפכים, נזילות, ריחות חריגים או סימני תגובה לא מבוקרת של חומרים.	☐	☐	☐		
6	מנדפים, יניקות מקומיות או אוורור ייעודי פועלים ונמצאים בשימוש כאשר העבודה דורשת זאת.	☐	☐	☐		
7	עמדות עבודה משרדיות או ייצוריות מאפשרות תנוחת עבודה סבירה, ללא עומס חריג ומתמשך.	☐	☐	☐		
8	הרמה, נשיאה, דחיפה ומשיכה מבוצעות באמצעים מתאימים וללא עומס ידני חריג על העובד.	☐	☐	☐		
9	אזורי אכילה, שתייה ומנוחה מופרדים מאזורי עבודה מסוכנים או אזורי חומרים לפי הצורך.	☐	☐	☐		
10	שירותים, כיורים, מי שתייה ואמצעי היגיינה זמינים, נקיים ונגישים לעובדים.	☐	☐	☐		
11	קיימת התאמה בסיסית של טמפרטורה, אוורור ותנאי נוחות לעבודה ממושכת.	☐	☐	☐		
12	עובדים יודעים כיצד לדווח על מפגע גיהותי, חשיפה חריגה, ריח, אבק, רעש או תלונה בריאותית הקשורה לעבודה.	☐	☐	☐		

12. נקודות פתוחות לבדיקה מקצועית נוספת

נדרש סקר סיכונים נוסף?	לא / כן, פירוט: _____
נדרשת בדיקת מוסמך / גורם מקצועי?	לא / כן, פירוט: _____
נדרשת הדרכת עובדים?	לא / כן, נושא ההדרכה: _____
נדרש עדכון נוהל / שילוט / טופס?	לא / כן, פירוט: _____
נדרש טיפול הנדסי?	לא / כן, פירוט: _____
נדרש דיווח להנהלה?	לא / כן, סיבת הדיווח: _____

13. סיכום ממצאים ותוכנית טיפול

מס'	ממצא / מפגע	פעולה מתקנת נדרשת	אחראי	תאריך יעד	סטטוס
1					פתוח / סגור
2					פתוח / סגור
3					פתוח / סגור
4					פתוח / סגור
5					פתוח / סגור
6					פתוח / סגור
7					פתוח / סגור
8					פתוח / סגור
9					פתוח / סגור
10					פתוח / סגור
11					פתוח / סגור
12					פתוח / סגור

14. סיכום הביקורת

	מספר ממצאים מיידיים		מספר ממצאים בדרגה גבוהה	
	מספר ממצאים בדרגה בינונית		מספר ממצאים בדרגה נמוכה	
לא / כן	האם נדרשה עצירת עבודה?	לא / כן	האם בוצע טיפול מיידי?	לא / כן
סיכום כללי				

15. אישור וסגירת הביקורת

שם וחתומת מבצע הביקורת

שם וחתומת מנהל האזור

שם וחתומת נציג הנהלה / ממונה בטיחות

תאריך: _____

תאריך: _____

תאריך: _____

מומלץ לשמור את רשימת התיוג יחד עם תמונות, התכתבויות, אסמכתאות לביצוע פעולות מתקנות וסיכום סטטוס סגירה. ביקורת שלא נסגרה בה ממצאים מחייבת מעקב מתועד עד לסגירה מלאה או עד להחלטה מנומקת של הנהלה.