



חומר עזר למנהלים, ממוני בטיחות ונאמני בטיחות

מדד תאונות עבודה ממוצע ענפי 2024

תבנית השוואה בין נתוני הארגון לבין נתוני 2024 לפי ענפי פעילות, לצורך דיון הנהלה, ועדת בטיחות ותוכנית פעולות מתקנות.



סוג מסמך:
חומר עזר / מדד ניהולי

שנת ייחוס:
2024

קהל יעד:
הנהלה, משאבי אנוש, ממונה
בטיחות, ועדת בטיחות

תאריך עדכון:

המסמך מיועד להצגת תמונת מצב כללית בלבד. אין להשתמש בו במקום חקירת תאונות, סקר סיכונים, פנקס תאונות, דיווחים מחייבים או ניתוח נתוני הארגון בפועל.

1. מטרת המסמך

מטרת המסמך היא לתת כלי קצר וברור להצגת מדד תאונות עבודה בארגון בהשוואה לנתוני 2024 ברמה ענפית. המדד מסייע להנהלה להבין האם מצב הארגון חריג, יציב או דורש טיפול ממוקד.

נקודה חשובה: אין בישראל מדד יחיד אחד שמכסה את כל סוגי התאונות, כל רמות החומרה וכל שיטות הדיווח. לכן במסמך זה מוצגים שני רבדים: נתוני ייחוס חיצוניים לשנת 2024, ונוסחאות פנימיות לחישוב מדד ארגוני.

מה המסמך כולל

נתוני ייחוס 2024

נתונים כלליים לפי מקבלי דמי פגיעה, ימי אי-כושר וממוצע ימי אי-כושר לנפגע.

ממוצע ענפי

טבלה לפי ענפים כלכליים: מספר נפגעים, שיעור מכלל הנפגעים, ימי אי-כושר וממוצע ימי אי-כושר לנפגע.

חישוב פנימי לארגון

נוסחאות לשיעור תכיפות, שיעור חומרה וממוצע ימי היעדרות לתאונה.

דוח הנהלה קצר

תבנית למילוי נתוני הארגון, השוואה לענף, מסקנות ופעולות מתקנות.

מתי להשתמש במסמך

- לקראת דיון הנהלה שנתי בנושא בטיחות.
- בוועדת בטיחות לצורך הצגת מגמות וסדרי עדיפות.
- בעת הכנת תוכנית עבודה שנתית למניעת תאונות.
- לאחר תאונה משמעותית או רצף כמעט-תאונות חוזרות.

2. תמונת מצב 2024 - נתוני ייחוס כלליים

הנתונים בדף זה מבוססים על פרק נפגעי עבודה בדוח השנתי של המוסד לביטוח לאומי לשנת 2024. הנתונים מתייחסים למקבלי דמי פגיעה ולימי אי-כושר שהוכרו במסגרת זו.

68,084

מקבלי דמי פגיעה

שכירים ועצמאים יחד בשנת 2024

3,341,966

ימי אי-כושר

סך ימי אי-הכושר לעבודה

49.1

ימים לנפגע

ממוצע ימי אי-כושר לנפגע

1.51%

שיעור מקבלי דמי פגיעה

מכלל המועסקים במשק

חלוקה כללית לפי סוג תעסוקה

קבוצה	מקבלי דמי פגיעה	חלק מכלל המקבלים	ממוצע ימי אי-כושר
שכירים	60,611	89.0%	47.7
עצמאים	7,473	11.0%	63.0
סה"כ	68,084	100%	49.1

קריאה נכונה של הנתונים

הנתונים אינם משקפים בהכרח את כל התאונות בפועל, אלא תאונות שהובילו להכרה ולתשלום דמי פגיעה. במקומות עבודה עם תת-דיווח, תאונות קלות או כמעט-תאונות אינן תמיד מופיעות בנתונים החיצוניים.

3. ממוצע ענפי 2024 - חומרת פגיעה לפי ימי אי-כושר

הטבלה להלן מציגה את הענפים עם ממוצע ימי אי-כושר גבוה יחסית לנפגע. מדד זה אינו מודד כמה תאונות התרחשו ביחס למספר העובדים בענף, אלא את חומרת הפגיעה הממוצעת לאחר שכבר אירעה פגיעה שהוכרה.

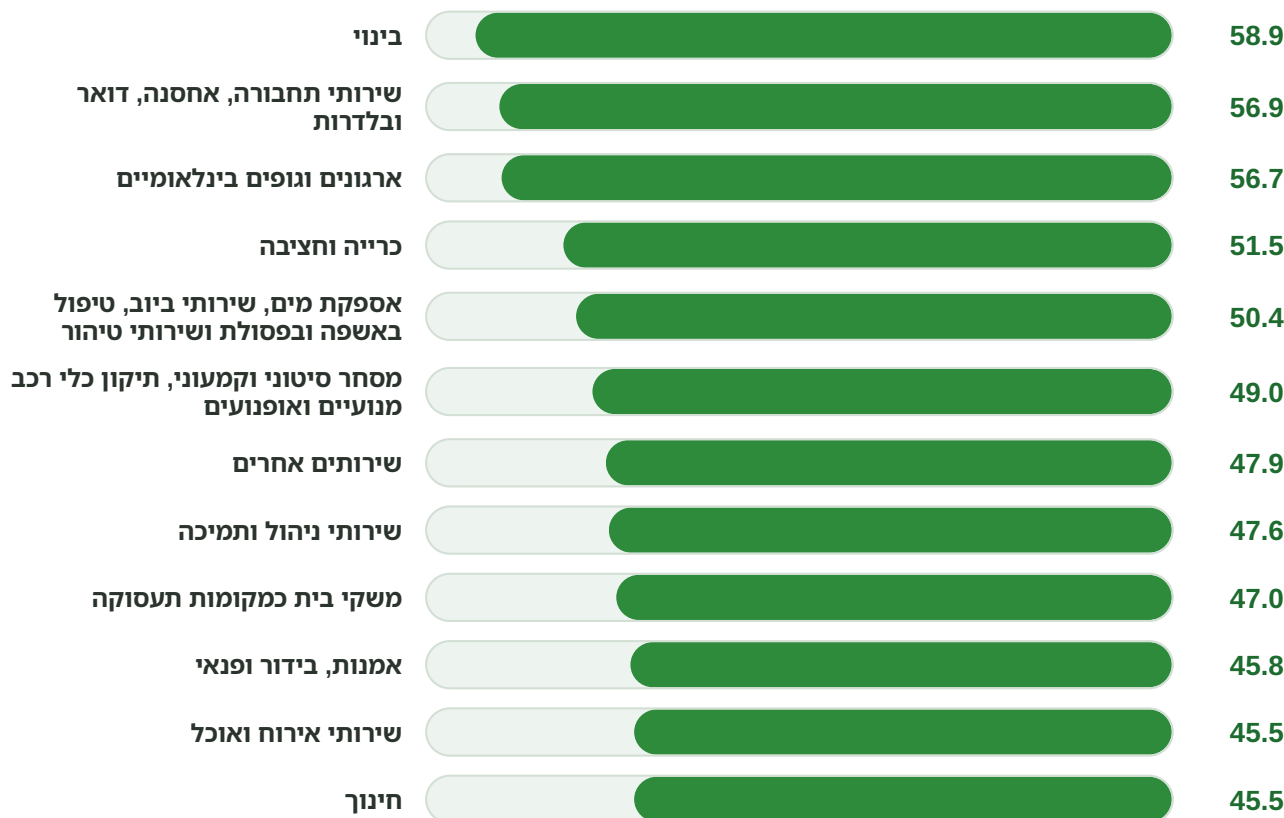
ממוצע כלל המשק

49.1

ימי אי-כושר לנפגע

המשמעות הניהולית

ענף מעל 49.1 ימים לנפגע מצביע על חומרת פגיעה ממוצעת גבוהה מהממוצע הכללי בשנת 2024.



שימוש מומלץ: בארגון יש להשוות את ממוצע ימי ההיעדרות לתאונה או לנפגע מול ענף הפעילות הרלוונטי, אך לא להסתפק בכך. חובה להציג גם שיעור תכיפות ושיעור חומרה פנימיים.

4. טבלת ממוצע ענפי 2024 - חלק א'

בטבלה זו מוצגים ענפים כלכליים לפי נתוני מקבלי דמי פגיעה וימי אי-כושר. שורות המסומנות ברקע בהיר מציגות ממוצע ימי אי-כושר לנפגע מעל ממוצע כלל המשק.

ענף כלכלי	מקבלי דמי פגיעה	חלק מכלל המקבלים	ימי אי-כושר	ממוצע ימים לנפגע
תעשייה וחרושת	7,023	10.3%	307,673	43.8
מסחר סיטוני וקמעוני, תיקון כלי רכב מנועיים ואופנועים	8,872	13.0%	434,427	49.0
בינוי	7,080	10.4%	417,003	58.9
מינהל מקומי, מינהל ציבורי וביטחון ושירותי חובה של הביטוח הלאומי	6,695	9.8%	268,522	40.1
שירותי ניהול ותמיכה	4,830	7.1%	229,849	47.6
שירותי תחבורה, אחסנה, דואר ובלדרות	4,884	7.2%	277,950	56.9
שירותי בריאות, רווחה וסעד	4,518	6.6%	192,593	42.6
שירותי אירוח ואוכל	3,450	5.1%	157,115	45.5
שירותים מקצועיים, מדעיים וטכניים	2,489	3.7%	108,770	43.7
חינוך	1,752	2.6%	79,714	45.5
שירותים אחרים	1,811	2.7%	86,718	47.9

המספרים מעוגלים כפי שמופיעים בדוח המקור. לצורך ניתוח ארגוני יש להשתמש באותה שיטת חישוב בכל שנה, כדי שההשוואה תהיה עקבית.

5. טבלת ממוצע ענפי 2024 - חלק ב'

ענף כלכלי	מקבלי דמי פגיעה	חלק מכלל המקבלים	ימי אי-כושר	ממוצע ימים לנפגע
פעילויות בנדל"ן	1,108	1.6%	45,831	41.4
מידע ותקשורת	1,099	1.6%	43,465	39.5
חקלאות, ייעור ודיג	1,062	1.6%	47,743	45.0
שירותים פיננסיים ושירותי ביטוח	1,285	1.9%	51,664	40.2
אמנות, בידור ופנאי	1,327	1.9%	60,715	45.8
אספקת חשמל, גז, קיטור ומיזוג אוויר	325	0.5%	12,025	37.0
אספקת מים, שירותי ביוב, טיפול באשפה ובפסולת ושירותי טיהור	318	0.5%	16,017	50.4
כרייה וחציבה	118	0.2%	6,073	51.5
משקי בית כמקומות תעסוקה	51	0.1%	2,398	47.0
ארגונים וגופים בינלאומיים	17	0.0%	964	56.7
לא ידוע	497	0.7%	23,838	48.0

איך לקרוא את הטבלה

עמודה	פירוש מעשי
מקבלי דמי פגיעה	מספר העובדים/העצמאים שהוכרו וקיבלו דמי פגיעה בשנת 2024.
ימי אי-כושר	סך ימי אי-הכושר לעבודה בגין הפגיעות שהוכרו.
ממוצע ימים לנפגע	מדד חומרה: כמה ימי אי-כושר היו בממוצע לכל נפגע מוכר באותו ענף.

אין להסיק מטבלה זו לבדה שענף מסוים "בטוח" או "מסוכן" יותר. ענף יכול להציג מעט פגיעות אך פגיעות חמורות, או הרבה פגיעות קלות יחסית. לכן יש לשלב בין תכיפות, חומרה ואופי הסיכונים.

6. סיווג תאונות לפי מקום הפגיעה - 2024

לצורך ניתוח נכון בארגון, חשוב להפריד בין תאונה במהלך העבודה, תאונת דרכים במהלך העבודה, תאונה בדרך לעבודה או ממנה, ותאונה אחרת. הפרדה זו מונעת ערבוב בין סיכונים תפעוליים לבין סיכוני דרך.

61.0%

במהלך העבודה - ללא רכב

41,533 מקבלי דמי פגיעה

8.5%

תאונות דרכים במהלך העבודה

5,766 מקבלי דמי פגיעה

21.6%

תאונות דרכים בדרך לעבודה/ממנה

14,673 מקבלי דמי פגיעה

8.0%

תאונות בדרך ללא רכב

5,479 מקבלי דמי פגיעה

המלצה לדוח ארגוני

סוג אירוע	מספר תאונות בארגון	ימי היעדרות	פעולה נדרשת
תאונה במהלך העבודה - ללא רכב			
תאונת דרכים במהלך העבודה			
תאונה בדרך לעבודה או ממנה			
כמעט-תאונה / אירוע ללא נפגע			

בדיון הנהלה מומלץ להציג גם כמעט-תאונות. עלייה בדיווחי כמעט-תאונה אינה בהכרח החמרה בבטיחות; לעיתים היא מעידה על שיפור בתרבות הדיווח.

7. חישוב מדדי תאונות עבודה בתוך הארגון

כדי לבצע השוואה פנימית בין שנים, מחלקות או אתרים, יש להגדיר מראש את שיטת החישוב ולשמור עליה בצורה עקבית.

שיעור תכיפות

שיעור תכיפות = מספר התאונות בתקופה $\times 100,000$ / סך שעות העבודה בתקופה

מודד כמה תאונות אירעו לכל 100,000 שעות עבודה.

שיעור חומרה

שיעור חומרה = סך ימי היעדרות בתקופה / מספר עובדים במשרה מלאה

מודד כמה ימי היעדרות אבדו בממוצע לכל עובד.

ממוצע ימי היעדרות לתאונה

ממוצע ימים לתאונה = סך ימי היעדרות / מספר התאונות

מדד עזר בלבד. יש להשתמש בו בזהירות, משום שהוא מושפע משיטת הדיווח על תאונות קלות.

כללי עבודה לחישוב

- להחליט האם כוללים תאונות דרך ותאונות דרכים במדד או מציגים אותן בנפרד.
- להפריד בין תאונות עם אובדן ימי עבודה לבין טיפול רפואי ללא היעדרות.
- לשמור מקור נתונים אחד: דוחות תאונה, נוכחות, משאבי אנוש ופנקס תאונות.
- להציג מגמה של לפחות 3 שנים כאשר יש מספיק נתונים.

8. תבנית דוח הנהלה - מדד תאונות עבודה

שדה	נתון למילוי	הערות
שם החברה / האתר		
תקופת הדוח		לדוגמה: ינואר-דצמבר 2024
ענף פעילות להשוואה		לפי הענף הקרוב ביותר בפעילות בפועל
מספר עובדים ממוצע / FTE		יש להשתמש בנתון עקבי לאורך השנים
סך שעות עבודה בתקופה		לצורך שיעור תכיפות
מספר תאונות עם נפגע		לציין אם כולל תאונות דרך
מספר תאונות עם היעדרות		Lost Time Injuries
סך ימי היעדרות		כולל ימי לוח לפי שיטת הארגון
שיעור תכיפות		
שיעור חומרה		
ממוצע ימי היעדרות לתאונה		

מסקנות ופעולות מתקנות

ממצא	משמעות	פעולה מתקנת	אחראי	תאריך יעד	סטטוס



9. שימוש נכון במדד והסתייגויות מקצועיות

מה המדד יודע להראות

- מגמה שנתית של תאונות וימי היעדרות.
- מחלקות, פעילויות או אתרים שבהם יש חריגה.
- האם התאונות נעשות חמורות יותר גם אם מספרן יורד.
- האם יש צורך בהשקעה ממוקדת בהדרכה, אחזקה, הנדסה, ציוד מגן או שינוי שיטת עבודה.

מה המדד לא יודע להראות לבד

נדרש להשלים

חקירת תאונות, סקר סיכונים, סיורי שטח, דיווח כמעט-תאונות, בדיקת עמידה בנוהלי עבודה והערכת אפקטיביות פעולות מתקנות.

אין להסיק לבד

שאין סיכון רק בגלל שאין תאונות מדווחות. היעדר דיווח יכול לנבוע מתת-דיווח, תרבות ארגונית חלשה או חוסר ידע של עובדים.

כללים להצגה להנהלה

- להציג מספרים מוחלטים לצד שיעורים. מספרים מוחלטים בלבד עלולים להטעות בארגון שגדל או קטן.
- להציג הפרדה בין תאונות עבודה באתר לבין תאונות דרך.
- להציג את שלושת האירועים החוזרים ביותר ואת הפעולה המונעת לכל אחד מהם.
- להגדיר לכל פעולה מתקנת אחראי ותאריך יעד.

כלל ניהולי: מדד תאונות אינו מטרה בפני עצמה. המטרה היא למנוע את התאונה הבאה באמצעות טיפול בסיבות שורש ולא רק בהורדת מספרים בדוח.

10. מקורות נתונים והצהרת שימוש

מקורות עיקריים

1. המוסד לביטוח לאומי - דוח שנתי 2024, פרק נפגעי עבודה: נתוני מקבלי דמי פגיעה, ימי אי-כושר, חלוקה לפי ענף כלכלי, סוג תעסוקה ומקום הפגיעה.
2. המוסד לבריאות ולגיהות - מאמר מקצועי בנושא סטטיסטיקה של תאונות עבודה ברמת הארגון, לרבות שיעור תכיפות, שיעור חומרה והצגת דוח סטטיסטי להנהלה.

הצהרת שימוש

המסמך הוא חומר עזר כללי. בכל ארגון יש להתאים את המדד לפי אופי הפעילות, היקף העובדים, שעות העבודה, נוהלי הדיווח, סוגי הסיכונים, תאונות הדרך, דרישות הדין, פנקס התאונות ודרישות ממונה הבטיחות או היועץ המקצועי.

חתימות / אישור הצגה

תפקיד	שם	חתימה	תאריך
ממונה בטיחות			
מנהל אתר / מנכ"ל			
משאבי אנוש			