

טופס כללי

טופס בדיקת ציוד מגן אישי

בדיקה תקופתית, בדיקה לפני מסירה לעובד, בדיקה לאחר אירוע ובקרה על שימוש בציוד מגן אישי

הטופס מיועד לתיעוד בדיקת ציוד מגן אישי בארגון, במפעל, במעבדה, במחסן, באתר שטח או אצל קבלן. יש להתאים את הטופס לסיכונים בפועל, לסוגי הציוד, להוראות היצרן, לתקנים הרלוונטיים, לנהלי האתר ולדרישות הדין החלות על מקום העבודה.

שם הארגון / האתר	_____
מחלקה / אזור	_____
סוג הבדיקה	תקופתית / לפני מסירה / לאחר אירוע / לפני עבודה חריגה / ביקורת קבלן / אחר: _____
מהדורה	1.0
תאריך עדכון	22.05.2026

1. פרטי הבדיקה

שם החברה / האתר	תאריך הבדיקה	
מחלקה / אזור	שעת הבדיקה	
שם הבודק	תפקיד הבודק	
שם מנהל האזור	מספר עובדים / משתמשים	
סוג אוכלוסייה שנבדקה	עובדי חברה / קבלנים / מבקרים / עובדי מעבדה / עובדי ייצור / תחזוקה / מחסן / אחר: _____	
סיבת הבדיקה	בדיקה שגרתית / עובד חדש / ציוד חדש / ציוד פגום / אירוע בטיחות / שינוי תהליך / אחר: _____	

2. מטרת הטופס

מטרת הטופס היא לוודא שציוד המגן האישי שנמסר לעובדים מתאים לסיכון, זמין, תקין, נקי, נשמר כנדרש, אינו פג תוקף, והעובדים יודעים כיצד להשתמש בו. הטופס אינו מחליף סקר סיכונים, הוראות יצרן, בדיקות ציוד ייעודיות או הדרכות חובה לעובדים.

3. סוגי ציוד הנכללים בבדיקה

- | | |
|---|---|
| ☐ משקפי מגן / מגן פנים | ☐ קסדות מגן / כובעי מגן |
| ☐ מסכות נשימה / נשמיות / פילטרים | ☐ אטמי אוזניים / אוזניות מגן |
| ☐ נעלי בטיחות / מגפי בטיחות | ☐ כפפות עבודה / כפפות כימיות / כפפות חום |
| ☐ אפוד זוהר / ביגוד נראה לעין | ☐ ביגוד מגן / חלוקים / סינרים |
| ☐ ציוד מגן מפני חשמל | ☐ רתמות, חבלי אבטחה וציוד עבודה בגובה |
| ☐ אחר: _____ | ☐ ציוד מגן לעבודה בחומרים מסוכנים |

4. קריטריונים לקביעה אם ציוד תקין

נושא	מה בודקים
התאמה לסיכון	הציוד מתאים לסוג הסיכון: פגיעה מכנית, כימית, ביולוגית, רעש, אבק, נתזים, חום, חשמל, נפילה מגובה או סיכון אחר.
מצב פיזי	אין שבר, סדק, קרע, שחיקה חריגה, עיוות, קורוזיה, גומי יבש, רצועה קרועה, עדשה שרוטה או חלק חסר.
תוקף וזיהוי	קיים סימון יצרן / דגם / תקן / מידה / תאריך ייצור או תוקף כאשר הדבר נדרש. אין שימוש בציוד שתוקפו פג.
ניקיון ואחסון	הציוד נקי, יבש, אינו מזוהם, נשמר במקום מתאים, ואינו חשוף לשמש, חום, חומרים כימיים או פגיעות מכניות שלא לצורך.
הדרכה ושימוש	המשתמש קיבל הסבר על בחירה, לבישה, התאמה, הסרה, ניקוי, אחסון ודיווח על פגם או חוסר.

כלל מחייב: ציוד פגום, לא מתאים, מזוהם, חסר סימון נדרש או פג תוקף - יוצא משימוש מיד, יסומן כפסול, ולא יוחזר לשימוש עד להחלפה או אישור מוסמך לפי נוהל החברה.

5. בדיקה כללית של ניהול ציוד מגן אישי

מס'	נושא לבדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	פעולה נדרשת	אחראי / יעד
1	קיימת התאמה בין סוגי ציוד המגן לבין הסיכונים בפועל בעמדות העבודה.	☐	☐	☐		
2	קיימת זמינות מספקת של ציוד מגן אישי לעובדים, כולל מידות מתאימות.	☐	☐	☐		
3	קיים מנגנון מסירה, החלפה ודיווח על ציוד חסר או פגום.	☐	☐	☐		
4	ציוד המגן האישי מאוחסן במקום ייעודי, נקי, יבש ונגיש לעובדים.	☐	☐	☐		
5	עובדים יודעים מתי חובה להשתמש בציוד, מתי להחליף אותו ולמי לדווח על תקלה.	☐	☐	☐		
6	אין שימוש בציוד מגן אישי פרטי או לא מאושר כאשר נדרש ציוד מוגדר על ידי החברה.	☐	☐	☐		
7	קיימים שלטים או הנחיות ברורות באזור שבו נדרש שימוש בציוד מגן אישי.	☐	☐	☐		
8	ציוד חד-פעמי זמין בכמות מספקת ואינו עובר שימוש חוזר בניגוד ליעודו.	☐	☐	☐		

6. בדיקת ציוד - ראש, עיניים, פנים, שמיעה ונשימה

מס'	סוג ציוד	נקודות בדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	פירוט ממצא	פעולה נדרשת
1	הגנת ראש	קסדה שלמה, ללא סדקים, רצועת סנטר תקינה אם נדרשת, תאריך/תוקף נבדק.	☐	☐	☐		
2	הגנת עיניים	משקפיים נקיים, עדשות ללא שריטות חריגות, מסגרת שלמה, התאמה לנתיים/אבק/חלקיקים.	☐	☐	☐		
3	מגן פנים	מגן שקוף ושלם, מנגנון הרמה תקין, מתאים לנתיים, השחזה, חומרים או חום לפי הסיכון.	☐	☐	☐		
4	הגנת שמיעה	אטמים או אוזניות שלמים, נקיים, זמינים ומתאימים לרמת הרעש ולעובד.	☐	☐	☐		
5	הגנת נשימה	נשמיות או מסכות מתאימות לסיכון; גומיות, שסתומים ואטמים תקינים; פילטרים בתוקף.	☐	☐	☐		
6	הגנה מפני אבק	הנשמייה מתאימה לסוג האבק והעבודה; אין שימוש במסכה רטובה, מלוכלכת או מעוותת.	☐	☐	☐		

7. התאמת הגנת נשימה

נושא	כן	לא	לא רלוונטי	הערות
הוגדר סוג מסכה / נשמית לפי סוג החומר או החשיפה.	☐	☐	☐	
קיים הסבר לעובד על מגבלות הציוד, התאמה לפנים ואיסור שימוש כאשר אין איטום תקין.	☐	☐	☐	
פילטרים נשמרים סגורים ונקיים, ותאריך פתיחה / החלפה מנוהל כאשר נדרש.	☐	☐	☐	
אין שימוש במסכה פגומה, רטובה, מלוכלכת, מעוותת או ללא התאמה לסיכון.	☐	☐	☐	

8. בדיקת ציוד - ידיים, גוף, נראות, רגליים וחשמל

מס'	סוג ציוד	נקודות בדיקה	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	פירוט ממצא	פעולה נדרשת
1	כפפות עבודה כלליות	ללא קרעים או שחיקה חריגה; מתאימות לחיתוך, שפשוף, אחיזה או עבודה מכנית לפי הסיכון.	☐	☐	☐		
2	כפפות כימיות	סוג החומר מתאים לכימיקלים; אין נפיחות, סדקים, חורים או זיהום; קיימת הפרדה בין סוגים.	☐	☐	☐		
3	כפפות חום / קור	שלמות, יבשות, ללא אזורים שרופים או דקים; מתאימות לטמפרטורה ולמשך המגע.	☐	☐	☐		
4	ביגוד מגן / חלוק / סינר	נקי, שלם, נסגר היטב, מתאים לחומרים, נתחים, אבק, לכלוך או סיכון ביולוגי לפי הצורך.	☐	☐	☐		
5	אפוד זזה / ביגוד נראה לעין	שלם, נקי, מחזיר אור תקין, מתאים לשטחי תנועה, מחסן, חצר או עבודה ליד כלי רכב.	☐	☐	☐		
6	נעלי בטיחות	סוליה תקינה, אחיזה טובה, כיפת מגן תקינה, ללא קרעים; מתאימות להחלקה, חדירה, כימיקלים או חשמל לפי הסיכון.	☐	☐	☐		
7	מגפיים / כיסוי נעליים	מתאימים לסביבה רטובה, חומרים, ניקוי, מעבדה או אזור מזוהם; ללא קרעים או חדירת נוזלים.	☐	☐	☐		
8	ציוד מגן לחשמל	כפפות, משטח, מגן פנים או ביגוד ייעודי נבדקו לפי הוראות יצרן ונשמרים באריזה מתאימה.	☐	☐	☐		

9. ציוד מגן אישי לעבודה בגובה - אם רלוונטי

נושא	תקין	לא תקין	לא רלוונטי	הערות / מספר ציוד
רתמה שלמה, ללא קרעים, פרימה, שחיקה, עיוות או תפרים פגועים.	☐	☐	☐	
טבעות, אבזמים, קרבינות וסוגרים תקינים, ננעלים וללא קורוזיה או עיוות.	☐	☐	☐	
בולם נפילה, חבל, רצועה או אמצעי עיגון ללא פגיעה וללא סימני עומס נפילה.	☐	☐	☐	
בוצעה בדיקה לפני שימוש וקיימת בדיקה תקופתית לפי דרישות הציוד ונוהל החברה.	☐	☐	☐	
המשתמש עבר הדרכה מתאימה לעבודה בגובה ושימוש בציוד.	☐	☐	☐	

הערה: ציוד עבודה בגובה שנחשד כי היה מעורב בנפילה או בעומס חריג יוצא משימוש מיד, יסומן, ויבדק לפי הוראות היצרן ונוהל הארגון לפני כל החלטה על החזרה לשימוש.

10. טבלת בדיקת ציוד אישי לפי עובד / פריט

מס'	שם עובד / משתמש	תפקיד / מחלקה	סוג הציוד	דגם / מספר ציוד	תאריך ייצור / תוקף	מצב הציוד	פעולה נדרשת	חתימת מקבל / בודק
1						תקין / פסול / להחלפה		
2						תקין / פסול / להחלפה		
3						תקין / פסול / להחלפה		
4						תקין / פסול / להחלפה		
5						תקין / פסול / להחלפה		
6						תקין / פסול / להחלפה		
7						תקין / פסול / להחלפה		
8						תקין / פסול / להחלפה		
9						תקין / פסול / להחלפה		
10						תקין / פסול / להחלפה		
11						תקין / פסול / להחלפה		
12						תקין / פסול / להחלפה		

11. תיעוד מסירה והחלפה

נושא	כן	לא	לא רלוונטי	הערות
קיימת רשימת ציוד שנמסר לכל עובד או לעמדה.	☐	☐	☐	
העובד אישר קבלה והבנה של אופן השימוש בציוד.	☐	☐	☐	
ציוד שהוחלף נאסף, הושמד או סומן כך שלא יחזור לשימוש בטעות.	☐	☐	☐	
קיימת כמות מלאי מינימלית להחלפה מהירה של ציוד חיוני.	☐	☐	☐	

12. סיכום ממצאים ופעולות מתקנות

מס'	ממצא / פער	דרגת טיפול	פעולה מתקנת	אחראי ותאריך יעד	סטטוס
1		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
2		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
3		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
4		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
5		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
6		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור
7		מיידי / גבוה / בינוני / נמוך			פתוח / סגור

13. החלטת הבודק

- ☐ נדרשת השלמת ציוד או התאמת מידות לעובדים.
☐ נדרשת הדרכת רענון לעובדים בנושא שימוש ושמירה על ציוד מגן אישי.
☐ נדרש מעקב מנהל אזור לסגירת הפעולות המתקנות.
☐ הציוד שנבדק תקין ומתאים לשימוש.
☐ חלק מהציוד נפסל ויש להחליפו לפני המשך שימוש.
☐ נדרש עדכון שילוט / נוהל / סקר סיכונים באזור העבודה.

14. הערות כלליות

15. חתימות

שם וחתימת הבודק שם וחתימת מנהל האזור שם וחתימת נציג בטיחות / הנהלה

תאריך: _____ תאריך: _____ תאריך: _____

יש לשמור את הטופס בתיק הבטיחות או במערכת ניהול הבטיחות של הארגון. מומלץ לצרף תמונות של ציוד פגום, רשימת ציוד שהוחלף, אישורי מסירה לעובדים, תעודות בדיקה רלוונטיות, והדרכות שבוצעו בעקבות הממצאים.